



STAROSTWO POWIATOWE w KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1

tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32

BIP <http://bip.powiat.klodzko.pl>

<http://powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG NR

PG 06

Nazwa karty

Zatwierdzanie dokumentacji geologicznej (hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej i geologicznej złoża kopaliny)

Ogólny opis

1. Dokumentację geologiczną przekazuje się w czterech egzemplarzach oraz w postaci dokumentu elektronicznego staroście (w miastach na prawach powiatu - prezydentowi miasta).
2. W tym samym trybie dokonywana jest zmiana dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia istotnych różnic między dokumentacją geologiczną, a stanem rzeczywistym, w tym warunkami zagospodarowania wód podziemnych, właściwy organ administracji geologicznej może, w drodze decyzji, nakazać zmianę dokumentacji geologicznej, a w razie potrzeby - wykonanie dodatkowych prac geologicznych. Decyzja ta określa termin przedłożenia dodatku do dokumentacji geologicznej.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty.
3. Dokumentacja geologiczna (lub dodatek do dokumentacji) - 4 egzemplarze (oryginał) i w formie dokumentu elektronicznego.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wniosek należy sporządzić własnoręcznie.
2. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
3. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów

Biuro Obsługi Klienta
Parter, pok. Nr 8
tel.: (74) 865 75 44

Czas pracy: *poniedziałek – piątek 7³⁰–15³⁰*

Elektroniczna skrzynka podawcza dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Opłaty

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej: 10 zł.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.
3. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.

5. Opłatę skarbową w wymaganej wysokości należy wnieść w kasie Urzędu Miasta Kłodzka lub bezpośrednio przelewem na jego rachunek bankowy: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/Kłodzko, ul. Rodzinna 81, konta: 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Kłodzku z dopiskiem „za wydanie decyzji”
6. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
7. Kontroli podlega dowód wpłaty.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Decyzja wydawana jest w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - poprzez pocztę tradycyjną.
 - osobiście w siedzibie urzędu.
3. Jeżeli dokumentacja geologiczna, nie odpowiada wymaganiom prawa albo powstała w wyniku działań niezgodnych z prawem, właściwy organ administracji geologicznej odmawia jej zatwierdzenia.

Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
2. Informacje można uzyskać również telefonicznie 74 865 75 49 w godzinach urzędowania
3. Sprawy prowadzi: Geolog powiatowy, ul. Wyspiańskiego 2K, budynek nr 4, I piętro, pokój 1.24. tel. (74) 865 75 49

Czas pracy: *poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰–15³⁰*
piątek 7³⁰–13³⁰

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - poprzez skrzynkę kontaktową, o ile Odwołujący posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem.
 - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* (t.j.Dz.U.2022.1072),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j.Dz.U.2021.735 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (t.j.Dz.U.2021.1923 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 roku w *sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem złoża węglowodorów* (Dz.U.2015.987),
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 roku w *sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej* (Dz.U.2016.2033),

Karta obowiązuje od dnia 14.06.2022 r.

Kartę opracował: Piotr Wojtkowski, Geolog Powiatowy Starostwa Powiatowego w Kłodzku