



**STAROSTWO POWIATOWE w  
KŁODZKU**

**57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1**

tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32

**BIP** <http://bip.powiat.klodzko.pl>

<http://powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG NR

**PG 05**

**Nazwa karty**

**Udzielenie koncesji na wydobywanie złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m<sup>3</sup> w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych.**

**Ogólny opis**

1. Wydobywanie kopalin ze złóż wymaga koncesji.
2. Koncesje na wydobycie kopalin ze złóż wydaje starosta, jeżeli jednocześnie spełnione są następujące warunki:
  - obszar zamierzonej działalności nie przekroczy 2 ha.
  - wydobycie kopaliny w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m<sup>3</sup>.
  - działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych.
3. W pozostałych przypadkach koncesję wydaje marszałek województwa lub minister właściwy do spraw środowiska.

**Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty.
3. Informacje o przeznaczeniu nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność, w szczególności określonym przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz przepisy odrębne.
4. Prawo wnioskodawcy do nieruchomości (przestrzeni), w granicach której ma być wykonywana zamierzona działalność, lub prawo, o ustanowienie którego ubiega się wnioskodawca.
5. Kopia decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną.
6. Prawa do korzystania z informacji geologicznej, jakie w zakresie niezbędnym do prowadzenia zamierzonej działalności przysługują wnioskodawcy.
7. Dowody istnienia określonych w nim okoliczności, w szczególności wyciągi z odpowiednich rejestrów.
8. Kserokopia dowodu istnienia prawa przysługującego wykonawcy do nieruchomości gruntowej, w granicach której ma być wykonywana zamierzona działalność w zakresie wykonywania kopaliny metodą odkrywkową lub dowód przyrzeczenia jego ustanowienia (oryginał do wglądu)
9. Dane objęte wnioskiem należy uzupełnić dowodami ich istnienia, w szczególności przez dołączenie załączników graficznych sporządzonych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górnictwem.
10. Organ koncesyjny może zobowiązać Wnioskodawcę do przedstawienia danych określających stan prawny nieruchomości objętych wpływami zamierzonej działalności, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym – danych z ewidencji gruntów i budynków.
11. Organ koncesyjny może żądać przedłożenia dokumentacji geologicznej.
12. Organ koncesyjny może również żądać złożenia kopii wniosku koncesyjnego wraz z załącznikami.
13. Jeżeli w związku z wydobywaniem kopaliny ze złoża przewiduje się włączanie do górotworu wód pochodzących z odwodnienia wyrobisk górnictwem, wód złożowych lub wykorzystanych solanek, wód leczniczych lub termalnych, do wniosku należy dołączyć przyjętą dokumentację hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne w związku z włączaniem wód do górotworu.
14. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

**Sposób dostarczania dokumentów**

1. Wniosek należy sporządzić własnoręcznie.

2. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  - złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
3. Dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.
4. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

#### Miejsce złożenia dokumentów

Biuro Obsługi Klienta  
Parter, pok. Nr 8  
tel.:(74) 865 75 44

Czas pracy: *poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>*

Elektroniczna skrzynka podawcza dostępna pod adresem:

[www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

#### Opłaty

1. Opłata skarbową za wydanie koncesji: 616 zł.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.
3. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
5. Opłatę skarbową w wymaganej wysokości należy wnieść w kasie Urzędu Miasta Kłodzka lub bezpośrednio przelewem na jego rachunek bankowy: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/Kłodzko, ul. Rodzinna 81, konta: 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Kłodzku z dopiskiem „za wydanie decyzji”
6. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
7. Kontroli podlega dowód wpłaty.

#### Terminy i sposób załatwienia sprawy

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja o udzieleniu koncesji bądź decyzja o odmowie udzielenia koncesji. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
  - poprzez pocztę tradycyjną.
  - osobiście w siedzibie urzędu.
3. Jeżeli zamierzona działalność sprzeciwia się interesowi publicznemu, w szczególności związanemu z bezpieczeństwem państwa lub ochroną środowiska w tym z racjonalną gospodarką złożami kopalin, bądź uniemożliwiłaby wykorzystanie nieruchomości zgodnie z ich przeznaczeniem określonym odpowiednio przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub przepisy odrębne, a w przypadku braku tego planu - uniemożliwiłaby wykorzystanie nieruchomości w sposób określony w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub w przepisach odrębnych, organ koncesyjny odmawia udzielenia koncesji.

#### Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
2. Informacje można uzyskać również telefonicznie 74 865 75 49 w godzinach urzędowania
3. Sprawy prowadzi: Geolog Powiatowy, ul. Wyspiańskiego 2K, budynek nr 4, I piętro, pokój 1.24. tel. (74) 865 75 49

Czas pracy: *poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>*  
*piątek 7<sup>30</sup>–13<sup>30</sup>*

### Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
  - poprzez skrzynkę kontaktową, o ile Odwołujący posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem.
  - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  - bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

### Podstawa prawna

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* (t.j.Dz.U.2022.1072),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j.Dz.U.2021.735 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (t.j.Dz.U.2021.1923 ze zm.),

---

Karta obowiązuje od dnia 14.06.2022 r.

Kartę opracował: Piotr Wojtkowski, Geolog Powiatowy Starostwa Powiatowego w Kłodzku