



**STAROSTWO POWIATOWE w
KŁODZKU**

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1

tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32

BIP <http://bip.powiat.klodzko.pl>

<http://powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG NR

PG 04

Nazwa karty

Udostępnianie informacji geologicznej (nieodpłatnie)

Ogólny opis

1. Korzystanie z informacji geologicznej jest nieodpłatne z wyjątkiem korzystania z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa, w celu wykonywania działalności w zakresie:
 - wydobywania kopalin ze złóż,
 - podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz podziemnego składowania odpadów,
 - w jakim wymagane jest pozwolenie wodnoprawne.
- informacja geologiczna jest udostępniana zainteresowanym podmiotom na ich wniosek.
3. Zgodnie z udzielonymi przez Ministra Środowiska upoważnieniami właściwymi do działania w sprawach wniosków o nieodpłatne korzystanie z informacji geologicznej są:
 - Starosta - w odniesieniu do informacji geologicznej zgromadzonej w archiwum powiatu.
 - Marszałek - w odniesieniu do informacji geologicznej zgromadzonej w archiwum województwa.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony 2 formularze wniosku.
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wniosek należy sporządzić własnoręcznie.
2. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
3. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów

Biuro Obsługi Klienta
Parter, pok. Nr 8
tel.:(74) 865 75 44

Czas pracy: *poniedziałek – piątek 7³⁰–15³⁰*

Elektroniczna skrzynka podawcza dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Opłaty

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.

3. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
5. Opłatę skarbową w wymaganej wysokości należy wnieść w kasie Urzędu Miasta Kłodzka lub bezpośrednio przelewem na jego rachunek bankowy: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/Kłodzko, ul. Rodzinna 81, konta: 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Kłodzku z dopiskiem „za pełnomocnictwo”
6. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
7. Kontroli podlega dowód wpłaty.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest zgoda na udostępnienie informacji lub odmowa udzielenia zgody na nieodpłatne udostępnienie informacji. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - poprzez pocztę tradycyjną.
 - osobiście w siedzibie urzędu.

Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
2. Informacje można uzyskać również telefonicznie 74 865 75 49 w godzinach urzędowania
3. Sprawy prowadzi: Geolog Powiatowy, ul. Wyspiańskiego 2K, budynek nr 4, I piętro, pokój 1.24. tel. (74) 865 75 49

Czas pracy: *poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰–15³⁰*
piątek 7³⁰–13³⁰

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - poprzez skrzynkę kontaktową, o ile Odwołujący posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem.
 - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* (t.j.Dz.U.2022.1072),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j.Dz.U.2021.735 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (t.j.Dz.U.2021.1923 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. *w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej* (Dz.U.2017.2075),
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 roku *w sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem* (Dz.U.2011.292.1724).