

**UCHWAŁA NR 56/2021
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 13 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2021 r. pt. „Festiwal muzyki klasycznej”.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020.1057 t.j.ze zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j. ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2021 r. pt. „Festiwal muzyki klasycznej”.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Maciej Awizeń

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska-
Skrzypczyk**

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Marchewka

Nieetatowy Członek Zarządu

Małgorzata Kanecka

Nieetatowy Członek Zarządu

Ryszard Niebieszkański

Załącznik do uchwały Nr 56/2021

Zarządu Powiatu Kłodzkiego

z dnia 13 kwietnia 2021 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2021 roku pt. „Festiwal muzyki klasycznej”

1. Cel konkursu

- a) Przedmiotem konkursu jest organizacja na terenie powiatu kłodzkiego w 2021 r. festiwalu muzyki klasycznej, międzynarodowej imprezy muzycznej o znaczeniu ponad europejskim i istotnej roli promocyjnej dla regionu. Festiwal powinien się charakteryzować udziałem wybitnych wykonawców i atrakcyjnym programem artystycznym.
- b) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **12 000,00 zł.**

3. Zasady przyznawania dotacji

- a) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j. ze zm.).
- b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- c) Wysokość dotacji określona będzie w odpowiedniej umowie. Ustalenie wysokości proponowanej kwoty dotacji przez komisję konkursową następuje w drodze analizy kalkulacji kosztów uwzględniającej zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego oraz skutecznego wydatkowania środków publicznych.
- d) Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 50 % wszystkich środków finansowych (należy rozumieć przez to środki własne, z dotacji lub z innych źródeł).
- e) Wartość zakupu środków trwałych i wyposażenia nie może przekroczyć 20% wartości zadania.
- f) Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art.3.ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego. Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta.

4. Termin realizacji zadania ustalony jest na okres od 25 czerwca do 31 grudnia 2021 r., przy czym za koszty kwalifikowalne po stronie oferenta (inne środki finansowe ogółem) uznaje się wydatki ponoszone od pierwszego dnia realizacji zadania zgodnie z ofertą, natomiast za koszty kwalifikowalne z dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

5. Warunki złożenia oferty

- a) Złożenie oferty wymaga obowiązkowo posiadania konta w serwisie witkac.pl. Serwis jest dostępny pod adresem <https://witkac.pl>. Instrukcja zakładania konta stanowi załącznik nr 1. do ogłoszenia pn. „Instrukcja tworzenia konta w systemie witkac.pl”. Szczegółowe zasady obsługi kreatora składania wniosków określone zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia pn. „Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków”.
- b) Złożenie oferty przez uprawniony podmiot - uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) Złożenie oferty w systemie witkac na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- d) Złożenie oferty podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami określającymi sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy, składające się z imienia i nazwiska, umożliwiające weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.
- e) Zgodność oferty z zadaniem konkursowym określonym w pkt. 1 ppkt. a ogłoszenia.
- f) Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do potwierdzenia złożenia oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).
- g) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o reprezentowaniu podmiotu przez osoby podpisujące ofertę. Nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych zarejestrowanych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Kłodzkiego oraz organizacji widniejących w KRS.

6. Miejsce i termin składania ofert (liczy się data wpływu do urzędu)

- a) Ofertę w generatorze wniosków należy wypełnić i złożyć w terminie od 3 do 23 maja 2021 r.
- b) Po złożeniu oferty w generatorze należy ją wydrukować w 1 egzemplarzu oraz wydrukować potwierdzenie jej złożenia, następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta i złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta pok. 8 w Starostwie Powiatowym, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, do 24 maja 2021 r. do godz. 15.30, w przypadku przesłania oferty drogą pocztową o jej przyjęciu decyduje data wpływu do urzędu w wyznaczonym terminie.

7. Błędy formalne

1) Za błąd formalny przyjmuje się:

- a) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty i oferty w formie papierowej,
- b) złożenie potwierdzenia złożenia oferty i oferty po terminie,
- c) złożenie oferty przez podmiot/ podmioty nieuprawnione,
- d) złożenie potwierdzenia złożenia oferty oraz oferty bez podpisów osób upoważnionych,
- e) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- f) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

2) Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do dwóch dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:

- a) złożenie potwierdzenia złożenia oferty oraz oferty bez podpisów osób upoważnionych,
- b) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- c) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem.

3) W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych, oferty które je zawierają, zostaną odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

8. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1) Uchwała Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

2) Oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1: wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodny ze stanem faktycznym, z tego obowiązku zwolnione są organizacje zarejestrowane w KRS oraz stowarzyszenia zwykle zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

3) W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do aktualizacji w programie Witkac kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań. Dokumenty te należy także wydrukować i wraz z potwierdzeniem złożenia w systemie, niezwłocznie złożyć w Biurze Obsługi Klienta.

4) Oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji oferty w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę. Jeżeli oferent nie dokona aktualizacji oferty w terminie wskazanym przez zleceniodawcę, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej.

5) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania w wysokości do 30%.

6) Procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania uważa się za zachowany, jeżeli nie zwiększy się o więcej niż 20 punktów procentowych w stosunku do wartości określonej w umowie, przy czym udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania nie może przekroczyć 50%.

7) Zleceniodawca może odmówić oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.

8) Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w serwisie witkac.pl. oraz wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kłodzku w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

9. Kryteria i tryb wyboru oferty

1) Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju, Promocji i Kultury, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

2) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne i przedstawi Zarządowi Powiatu Kłodzkiego wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

3) Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a) zawartość merytoryczna oferty (program festiwalu, wykonawcy)

b) możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra),

c) wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta), wkład osobowy i rzeczowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,

d) wiarygodność oferenta (współpraca ze Starostwem Powiatowym w Kłodzku), właściwe i terminowe rozliczanie dotacji.

e) priorytetowo będą traktowane zadania możliwe do realizacji w sytuacji zagrożenia epidemicznego.

4) Decyzję o wyborze oferty i przyznanej kwocie dofinansowania ostatecznie podejmuje Zarząd Powiatu Kłodzkiego w formie uchwały. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w BIP, na stronie internetowej powiatu po zakończeniu procedury konkursowej. Ponadto wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie o pozytywnej decyzji Zarządu, o kwocie dofinansowania oraz o obowiązującym terminie złożenia sprawozdania.

5) Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 25 czerwca 2021 r.

10. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2020 z zakresu kultury wyniosła 104.000,00 zł.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	56/2021
Data dokumentu	2021-04-13
Organ wydający	Zarządu Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu kultury w 2021 r. pt. „Festiwal muzyki klasycznej”.
Identyfikator dokumentu	9EF29FDC-0135-4177-94DB-1B0CF1C3F013

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1605292526
Numer seryjny	2AEE0919CC444F08C0B12A3E492B702571D7136B
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.04.2021 14:01:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1908295950
Numer seryjny	04D0D9A06FC20780DB41EFB6E11183593BA905BE
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.04.2021 14:01:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1253772662
Numer seryjny	600641C6458C5E31E4A67758D0A32AA2171A0DFB
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.04.2021 14:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-782347478
Numer seryjny	3BB94C4317D334F55D6034F11AD2C55F55BE6B57
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczański
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.04.2021 14:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL

Podpis:	
Sygnatura	Signature-452633336
Numer seryjny	1E49E3C05DCF0B3A51766013E02E8C9367E0929E
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.04.2021 14:04:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL