



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w
Kłodzku

57-300 Kłodzko, ul. Wyspiańskiego 2K

Tel. (74) 8657- 606

BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>

<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

PZON - 04

I. Nazwa sprawy:

Wydanie karty parkingowej

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku

57- 300 Kłodzko, Ul. Wyspiańskiego 2K

Biuro Obsługi Klienta - II piętro, pok. 2.20

Tel. (74) 8657 606

Godziny przyjęć: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

Formularze dostępne są w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz na stronie www.bip.powiat.klodzko.pl

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

1. Wypełniony i podpisany wniosek. Wniosek jest podpisywany przez wnioskodawcę w obecności pracownika powiatowego zespołu.
2. Aktualne zdjęcie (**tło jasnobiałe**) o wymiarach 35 x 45 mm
3. Dokument potwierdzający tożsamość osoby niepełnosprawnej - do wglądu.
4. Dowód dokonania wpłaty 21 zł.
5. Prawomocne orzeczenie wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub wyrok Sądu od którego nie wniesiono środka zaskarżenia – do wglądu.

Wniosek o wydanie karty parkingowej można złożyć w dowolnie wybranym powiatowym zespole do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Osoba niepełnosprawna składa wniosek **osobiście** z wyjątkiem:

1. Osoby, która nie ukończyła 18. roku życia, za którą wniosek składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów;
2. Osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, za którą wniosek składa jeden z rodziców;
3. Osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, za którą wniosek składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd.

Karta parkingowa dla placówki

Kartę parkingową wydaje się placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się. Kartę parkingową placówce wydaje się na okres 3 lat.

Wniosek placówki składa osoba upoważniona do jej reprezentowania.

Składając wniosek o wydanie karty parkingowej dla placówki wnioskodawca oświadcza o:

- posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki,
- prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób z niepełnosprawnością, mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej.

Składając wniosek przedstawia się do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki.

IV. Opłaty:

Koszt wydania karty parkingowej wynosi 21 zł.

Dokonywanie opłat :

- kartą płatniczą w Biurze Obsługi Klienta Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2K
- w punkcie kasowym Getin Noble Bank S.A. znajdującym się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku, ul. Okrzei 1
- przelewem na konto bankowe Starostwa prowadzone przez Getin Noble Bank S.A Strzelinie **Nr rachunku: 44 1560 0013 2005 4225 7000 0016.**

V. Sposób i termin załatwiania sprawy:

W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru karty. Kartę należy odebrać osobiście po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość albo przez ustanowionego pełnomocnika po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz przedłożeniu pisemnego pełnomocnictwa do odbioru karty.

Oświadczenie o upoważnieniu innej osoby do odbioru karty parkingowej można złożyć w momencie składania wniosku o wydanie karty (na druku wniosku).

VI. Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku
57- 300 Kłodzko, Ul. Wyspiańskiego 2K
Biuro obsługi klienta - II piętro, pok. 2.20

VII. Osoba odpowiedzialna:

Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności – Edyta Helińska
Tel. (74) 8657 607; e.helinska@powiat.klodzko.pl
Pracownik Interwencyjny I st. – Ewelina Błaszczak
Tel. (74) 8657 608; e.blaszczak@powiat.klodzko.pl
Pracownik socjalny - stanowisko ds. administracyjnych – Magdalena Capaja
Tel. (74) 8657 606; m.capaja@powiat.klodzko.pl

VIII. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych .
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej .

IX. Tryb Odwoławczy:

Nie przysługuje.

X. Informacje dodatkowe:

Karta obowiązuje od dnia 01 marca 2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana lub dziecka jest Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku, będący członkiem Powiatowego Zespołu i jednocześnie pełniący wobec tego zespołu funkcję kierowniczą. Dane kontaktowe administratora: ul. Wyspiańskiego 2K , 57-300 Kłodzko, e-mail: orzecznictwo@powiat.klodzko.pl
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiat.klodzko.pl.
3. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane tj. w celach rejestracji, analizy i załatwienia wpływających wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności/ niepełnosprawności, wydania legitymacji osoby niepełnosprawnej i/lub karty parkingowej oraz w celu rozpatrzenia skarg na pracowników i członków Powiatowego Zespołu w Kłodzku, w sytuacji złożenia takiej skargi.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub dziecka jest art.6 ust.1 lit. c. RODO oraz art.9 ust.2 lit. b i h RODO (w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych) oraz:
 - w przypadku ubiegania się o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - w przypadku ubiegania się o wydania orzeczenia o wskazaniu do ulg i uprawnień Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - w przypadku ubiegania się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - w przypadku ubiegania się o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
 - w przypadku ubiegania się o wydania karty parkingowej Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych
 - w przypadku skarg art. 254 Kodeksu postępowania administracyjnego;
5. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż organy publiczne, które otrzymują te dane w ramach konkretnego postępowania, zgodnie z obowiązującym prawem;
6. Okres przechowywania Pani/Pana lub dziecka danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; dane

będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania uniemożliwia prowadzenie postępowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, na adres: Prezes Urzędu Danych Osobowych Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek podania ich w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
10. W przypadku wniesienia skargi na członków i/lub pracowników Powiatowego Zespołu w Kłodzku podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe rozpatrzenie skargi;
11. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.