



## STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w  
Kłodzku

57-300 Kłodzko, ul. Wyspiańskiego 2K

Tel. (74) 8657 606

BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>

<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG  
NR

**PZON - 03**

### I. Nazwa sprawy:

## Wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej

### II. Miejsce złożenia dokumentów:

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku

57- 300 Kłodzko, Ul. Wyspiańskiego 2K

Biuro obsługi klienta - II piętro, pok. 2.20

Tel. (74) 8657 606

Godziny przyjęć: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

Formularze dostępne są w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz na stronie [www.bip.powiat.klodzko.pl](http://www.bip.powiat.klodzko.pl)

### III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

1. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej.
2. Fotografia (tło jasnobiałe) o wymiarach 35 x 45 mm odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy.
3. Prawomocne orzeczenie wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności (lub wyrok Sądu).

W przypadku gdy osoba niepełnosprawna posiada więcej niż jedno orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień, legitymację dokumentującą niepełnosprawność albo legitymację dokumentującą stopień niepełnosprawności wystawia się na podstawie ostatniego orzeczenia (lub wyroku Sądu).

### IV. Opłaty:

Za wydanie legitymacji nie wnosi się opłaty, natomiast za wydanie duplikatu legitymacji wydanej wg wzoru obowiązującego od 1 września 2017 r. pobierana jest opłata w wysokości 15 zł.

### V. Termin załatwiania

Powiatowy Zespół przyjmuje wnioski o wydanie legitymacji i wprowadza dane do systemu informatycznego, a produkcja blankietów i ich personalizacja odbywa się w podmiocie zewnętrznym, wyłonionym przez Ministerstwo rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. O terminie odbioru legitymacji osoba niepełnosprawna będzie informowana korespondencyjnie lub telefonicznie.

## **VI. Sposób załatwienia**

Legitymacje wystawia się na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłuższy niż:

- 5 lat w przypadku legitymacji dokumentującej niepełnosprawność (dotyczy dzieci)
- 10 lat w przypadku legitymacji dokumentujących stopień niepełnosprawności wystawionych osobom, które nie ukończyły 60 roku życia.

W przypadku osób, które ukończyły 60. rok życia legitymację wydaje się na okres ważności orzeczenia, tak więc możliwe jest wydanie legitymacji na stałe, jeśli na stałe wydano orzeczenie.

## **VII. Miejsce załatwienia sprawy:**

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku  
57-300 Kłodzko, Ul. Wyspiańskiego 2K  
Biuro obsługi klienta - II piętro, pok. 2.20

## **VIII. Osoba odpowiedzialna:**

Pracownik Interwencyjny I st. – Ewelina Błaszczak  
Tel. (74) 8657 608; [e.blaszczak@powiat.klodzko.pl](mailto:e.blaszczak@powiat.klodzko.pl)  
Pracownik socjalny -stanowisko ds. administracyjnych – Magdalena Capaja  
Tel. (74) 8657 606; [m.capaja@powiat.klodzko.pl](mailto:m.capaja@powiat.klodzko.pl)  
Stanowisko ds. obsługi klienta -Karolina Biel  
Tel. (74) 8657 608; [k.biel@powiat.klodzko.pl](mailto:k.biel@powiat.klodzko.pl)

## **IX. Podstawa prawna:**

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu

## **X. Tryb Odwoławczy:**

Nie przysługuje.

## **XI. Informacje dodatkowe:**

Karta obowiązuje od dnia 01 marca 2023 r.

## *KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.*

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana lub dziecka jest Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku, będący członkiem Powiatowego Zespołu i jednocześnie pełniący wobec tego zespołu funkcję kierowniczą. Dane kontaktowe administratora: ul. Wyspiańskiego 2K , 57-300 Kłodzko, e-mail: [orzecznictwo@powiat.klodzko.pl](mailto:orzecznictwo@powiat.klodzko.pl)
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@powiat.klodzko.pl](mailto:iod@powiat.klodzko.pl).
3. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane tj. w celach rejestracji, analizy i załatwienia wpływających wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności/ niepełnosprawności, wydania legitymacji osoby niepełnosprawnej i/lub karty parkingowej oraz w celu rozpatrzenia skarg na pracowników i członków Powiatowego Zespołu w Kłodzku, w sytuacji złożenia takiej skargi.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub dziecka jest art.6 ust.1 lit. c. RODO oraz art.9 ust.2 lit. b i h RODO (w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych) oraz:
  - w przypadku ubiegania się o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - w przypadku ubiegania się o wydania orzeczenia o wskazaniu do ulg i uprawnień Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - w przypadku ubiegania się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - w przypadku ubiegania się o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
  - w przypadku ubiegania się o wydania karty parkingowej Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych
  - w przypadku skarg art. 254 Kodeksu postępowania administracyjnego;
5. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż organy publiczne, które otrzymują te dane w ramach konkretnego postępowania, zgodnie z obowiązującym prawem;
6. Okres przechowywania Pani/Pana lub dziecka danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; dane

będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania uniemożliwia prowadzenie postępowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, na adres: Prezes Urzędu Danych Osobowych Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek podania ich w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
10. W przypadku wniesienia skargi na członków i/lub pracowników Powiatowego Zespołu w Kłodzku podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe rozpatrzenie skargi;
11. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji