



# STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1  
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32  
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>  
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG NR

**OŚR**  
**1**

## I. Nazwa sprawy:

**WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA USUNIĘCIE DRZEW I KRZEWÓW ROSNĄCYCH NA  
GRUNTACH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY**

## II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta  
parter, pok. nr 8  
ul. Okrzei 1  
57-300 Kłodzko  
tel.: 74 865-75-44,  
fax: 74 867-32-32

Elektroniczna skrzynka podawcza

dostępna pod adresem:  
[www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

Czas pracy:  
[poniedziałek- piątek: 7:30-15:30](#)

## III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

1. Usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia wydanego na wniosek:

- 1) posiadacza nieruchomości - za zgodą właściciela tej nieruchomości;
- 2) właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459), zwanej dalej "Kodeksem cywilnym" - jeżeli drzewo lub krzew zagrażają funkcjonowaniu tych urządzeń.

2. Zgoda właściciela nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez:

- 1) spółdzielnię mieszkaniową;
- 2) wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);
- 3) zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa.

3. Zgoda właściciela nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie jest wymagana także w przypadku wniosku złożonego przez użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędących podmiotem, o którym mowa w ust. 2.

4. Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej - członków wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag.

### **Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zawiera:**

- 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 3) zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana, lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4;
- 4) nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- 5) obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
  - a) posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni,
  - b) nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- 6) wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew;
- 7) miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 8) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
- 9) projekt planu:
  - a) nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska lub
  - b) przesadzenia drzewa lub krzewu- jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
- 10) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
- 11) zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **IV. Opłaty:**

Za usunięcie drzew lub krzewów pobiera się opłatę zgodnie z art. 84 ustawy o ochronie przyrody, za wyjątkiem drzew i krzewów opisanych w art. 86 ust. 1 ustawy. Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów zwolnione jest z opłaty skarbowej (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.)

#### **V. Termin załatwiania:**

30 dni, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż 2 miesiące. W przypadku drzew usytuowanych w pasie drogi publicznej zezwolenie uzgadnia się z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska.

#### **VI. Sposób załatwiania:**

Wydanie decyzji administracyjnej.

#### **VII. Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Starostwo Powiatowe w Kłodzku  
Pokój 1.20  
ul. Wyspiańskiego 2k  
57-300 Kłodzko

#### **VIII. Osoba odpowiedzialna:**

- Tomasz Woś – stanowisko d.s. ochrony przyrody, tel. 74 865 7541
- Rafał Frymus – stanowisko d.s. leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody, tel. 74 865 7541 (gmina miejska Nowa Ruda, gmina wiejska Nowa Ruda)

#### **IX. Podstawa prawna:**

1. Art. 83 - 90 ust. ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **X. Tryb Odwoławczy:**

Stronom przysługuje prawo odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**XI. Informacje dodatkowe:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni.

Karta obowiązuje od dnia 7.06.2022 r.