



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG NR

OŚR
5

I. Nazwa sprawy:

WYŁĄCZENIE GRUNTÓW Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta
parter, pok. nr 8
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko
tel.: 74 865-75-44,
fax: 74 867-32-32

Elektroniczna skrzynka podawcza

dostępna pod adresem:
www.epuap.gov.pl

Czas pracy:
[poniedziałek- piątek: 7:30-15:30](#)

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Osoba, która uzyskuje zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej jest zobowiązana uiszczyć należność i opłaty roczne. Wysokość należności i opłat rocznych jest uzależniona od powierzchni inwestycji, klasy bonitacyjnej wyłączonych gruntów, ich pochodzenia oraz rodzaju użytku. Wysokość należności ustala się w oparciu o przelicznik zawarty w tabeli zamieszczonej w ustawie. Ustaloną należność pomniejsza się o wartość gruntu określoną wg cen rynkowych stosowanych w obrocie gruntami w danej miejscowości.

Opłata roczna stanowi 10% należności i należy ją uiszczać przez 10 lat. Obowiązek uiszczania należności i opłat rocznych nie dotyczy wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej na cele budownictwa mieszkaniowego – jednorodzinne, jeżeli powierzchnia wyłączenia nie przekracza do 0,05 ha w przypadku budynku jednorodzinne oraz do 0,02 ha na każdy lokal mieszkalny w przypadku budynku wielorodzinne. Oznacza to także, że za każdy kolejny metr przekraczający określoną wyżej powierzchnię wyłączający zobowiązany jest wnieść stosowne opłaty.

Wniosek o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej powinien zawierać:

1. Dane wnioskodawcy.
2. Projekt zagospodarowania działki z rozliczeniem powierzchni zakwalifikowanej do wyłączenia w klasach i użytkach – 3 egz.
3. Ostateczna decyzję o warunkach zabudowy/decyzje o ustaleniu celu publicznego w przypadku gdy grunt nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Oświadczenie o wartości gruntu za 1m² w przypadku naliczania opłat.
5. Pełnomocnictwo

IV. Opłaty:

Zwolniony z opłat.

W przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika opłata od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej), na konto nr 62 9588 0004 7110 1010 2000 0020.

V. Termin załatwiania:

W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja.

W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

VI. Sposób załatwiania:

Wydanie decyzji administracyjnej.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Starostwo Powiatowe w Kłodzku
Pokój 1.23
ul. Wyspiańskiego 2k
57-300 Kłodzko

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Joanna Zawadzka, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Wyspiańskiego 2k, 57-300 Kłodzko, I piętro, pokój 1.23, tel.: (74) 865-75-43
Czas pracy: poniedziałek – piątek: 8.30 – 15.30.

IX. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

X. Tryb Odwoławczy:

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

XI. Informacje dodatkowe:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni.

Karta obowiązuje od dnia 7.06.2022 r.